

KẾ HOẠCH
TĂNG CƯỜNG ỨNG DỤNG CÔNG NGHỆ THÔNG TIN VÀ CHUYỂN ĐỔI
SỐ . NĂM HỌC 2025–2026

I. CĂN CỨ XÂY DỰNG KẾ HOẠCH

Quyết định số 131/QĐ-TTg ngày 25/01/2022 của Thủ tướng Chính phủ về Đề án “Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin và chuyển đổi số trong giáo dục và đào tạo giai đoạn 2022–2025, định hướng đến năm 2030”;

Quyết định số 3276/QĐ-BGDĐT ngày 30/10/2024 của Bộ GD&ĐT ban hành Bộ chỉ số đánh giá mức độ chuyển đổi số cơ sở GDMN;

Kế hoạch số 102/KH-UBND ngày 23/02/2023 của UBND tỉnh Nghệ An về chuyển đổi số ngành giáo dục và đào tạo Nghệ An đến năm 2025, định hướng đến năm 2030;

Căn cứ KH Số: 12b/KH-MNDT v/v: tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin và chuyển đổi số trong trường MN Diễn Thành giai đoạn 2025–2030;

Căn cứ tình hình thực tế về cơ sở vật chất, đội ngũ và điều kiện ứng dụng CNTT của Trường Mầm non Diễn Thành, xã Diễn Châu.

II. THỰC TRẠNG

1. Thuận lợi

- Được sự quan tâm chỉ đạo của cấp ủy, chính quyền địa phương; sự phối hợp từ các ban, ngành xã Diễn Châu.

- Cơ sở vật chất đã được nâng cấp, lớp học, phòng chức năng tương đối đáp ứng yêu cầu hoạt động chăm sóc, giáo dục.

- Đội ngũ giáo viên có trình độ chuẩn và trên chuẩn, nhiệt tình, có kinh nghiệm.

- Phụ huynh và nhân dân địa phương đồng thuận, hỗ trợ về vật chất, tinh thần trong hoạt động của nhà trường.

2. Khó khăn

- Hạn chế về nguồn lực tài chính để đầu tư trang thiết bị CNTT, hệ thống phần mềm hiện đại.

- Việc ứng dụng công nghệ thông tin ở một số giáo viên còn hạn chế, cần thời gian tập huấn, làm quen.

- Hạ tầng CNTT: 26 máy tính, kết nối mạng Internet ổn định; 100% lớp học có wifi.

Năng lực số của đội ngũ: 80% giáo viên thành thạo kỹ năng CNTT, 20% còn hạn chế.

III. MỤC TIÊU

- 100% CBQL, GV, NV được bồi dưỡng, tập huấn kỹ năng số;
- 100% hồ sơ giáo viên, trẻ được cập nhật trên hệ thống quản lý điện tử;
- 100% lớp học có kênh tương tác số với phụ huynh;
- 70% giáo viên soạn bài giảng điện tử, sử dụng trò chơi, video dạy học;
- 01 lớp thí điểm “Lớp học số – thân thiện”;
- 100% hồ sơ văn bản của trường được xử lý qua phần mềm điện tử;
- Tổ chức ít nhất 02 chuyên đề/hoạt động về ứng dụng CNTT và chuyển đổi số trong dạy học.

IV. NHIỆM VỤ VÀ GIẢI PHÁP

1. Ứng dụng công nghệ thông tin trong công tác quản lý, điều hành

* Ứng dụng các phần mềm:

- + Quản lý: CSDL ngành: csdl.moet.gov.vn;
- + Quản lý nhân sự EPIMS, quản lý CBCCVC;
- + Quản lý trẻ em: PCGD; VnEduteacher
- + Thống kê: smas.edu.vn
- + Kiểm định chất lượng: eos.edu.vn
- + Bồi dưỡng thường xuyên: esqm.nghean.edu.vn
- + Quản lý văn bản: vnpt.ioffice;
- + Quản lý dinh dưỡng: Viecttec
- + Định danh cá nhân: VneID
- + Quản lý tài chính: MISA.
- + Phần mềm sức khỏe
- + Phần mềm đánh giá CBQLGV

* Ứng dụng điện tử:

+ mndienthanh.dc@nghean.edu.vn; taikhoangiaovienmndt@gmail.com; dangviendt@gmail.com; Zoom, Gmail cá nhân; facebook, zalo cá nhân, nhóm, messenger.

+ Bảo hiểm xã hội: VssID;

+ Định danh cá nhân: VneID

+ Tài khoản cá nhân: SmartBanking

- Số hóa các loại hồ sơ: giáo viên, trẻ, cơ sở vật chất, tài sản và kế hoạch nhà trường trên phần mềm quản lý (VNPT Edu, Misa EMIS, KidsOnline...).
- Thực hiện trao đổi văn bản, báo cáo, lưu trữ dữ liệu, xử lý công việc qua môi trường mạng; áp dụng chữ ký số và văn bản điện tử trong điều hành.
- Ứng dụng họp, sinh hoạt chuyên môn trực tuyến (Zoom, Google Meet) khi cần thiết.
- Tổ CNTT định kỳ báo cáo tình hình sử dụng, bảo trì và cập nhật phần mềm quản lý.

2. Ứng dụng CNTT trong hoạt động chuyên môn, chăm sóc – giáo dục trẻ

Khuyến khích giáo viên sử dụng bài giảng điện tử, video, hình ảnh minh họa, trò chơi học tập trong tổ chức các hoạt động giáo dục.

Tổ chức chuyên đề “Ứng dụng công nghệ số trong giáo dục STEAM” để giáo viên học tập, chia sẻ.

Sử dụng phần mềm theo dõi sự phát triển của trẻ, cập nhật dữ liệu sức khỏe, chế độ ăn, đánh giá sự tiến bộ của trẻ trên hệ thống.

Xây dựng kho học liệu số nội bộ: giáo án điện tử, trò chơi, bài hát, thơ, truyện tranh và hình ảnh giáo dục phục vụ giảng dạy.

3. Tăng cường tương tác số giữa nhà trường – giáo viên – phụ huynh

Duy trì kênh kết nối ba chiều qua KidsOnline, Zalo OA, Website trường để thông tin nhanh, chính xác và thân thiện.

Cập nhật thường xuyên hình ảnh, thực đơn, hoạt động của trẻ; thực hiện khảo sát, thông báo, tuyên truyền qua biểu mẫu điện tử.

Tổ chức ít nhất **01 buổi họp phụ huynh trực tuyến** trong năm; khuyến khích phụ huynh cùng tham gia chia sẻ, học tập kỹ năng nuôi dạy con qua nền tảng số.

4. Phát triển hạ tầng và môi trường học tập số

Kiểm tra, bảo trì thiết bị CNTT định kỳ; nâng cấp hệ thống mạng, máy chiếu, máy tính tại các nhóm lớp.

Từng bước xây dựng “**Góc công nghệ – khám phá – STEAM**” để trẻ được trải nghiệm, khám phá khoa học và công nghệ.

Huy động nguồn lực xã hội hóa để bổ sung trang thiết bị trình chiếu, âm thanh, bảng tương tác phục vụ dạy học.

5. Bồi dưỡng năng lực số cho đội ngũ

Tổ chức ít nhất **02 lớp tập huấn/năm** về kỹ năng CNTT, thiết kế bài giảng điện tử, sử dụng phần mềm giáo dục tương tác.

Mỗi tổ chuyên môn có **01 giáo viên nòng cốt chuyển đổi số**, hỗ trợ đồng nghiệp trong việc thiết kế và sử dụng học liệu số.

Phát động phong trào “**Mỗi giáo viên một sản phẩm số**”, khuyến khích sáng tạo và chia sẻ kinh nghiệm trong ứng dụng công nghệ.

6. Kiểm tra, đánh giá và truyền thông

Kiểm tra định kỳ việc ứng dụng CNTT trong quản lý, giảng dạy; đánh giá theo **Bộ chỉ số chuyển đổi số GDMN**.

Tổng hợp kết quả, báo cáo sơ kết học kỳ và tổng kết cuối năm học.

Đẩy mạnh truyền thông qua Website, Zalo, Facebook nhà trường; xây dựng chuyên mục “**Giáo viên DIỄN THÀNH với chuyển đổi số**” nhằm lan tỏa gương điển hình, sáng kiến hay.

V. TIẾN ĐỘ THỰC HIỆN THEO THÁNG

Tháng 9/2025	Khảo sát hiện trạng thiết bị, năng lực số giáo viên; thành lập Tổ chuyển đổi số; ban hành kế hoạch chi tiết
Tháng 10/2025	Tập huấn kỹ năng số cho CB-GV; hướng dẫn khai thác phần mềm quản lý và lưu trữ dữ liệu; triển khai sổ liên lạc điện tử.
Tháng 11/2025	Tổ chức chuyên đề “Ứng dụng công nghệ số trong giáo dục STEAM”; triển khai thí điểm lớp học số
Tháng 12/2025	Xây dựng và chia sẻ kho học liệu số theo chủ đề “Gia đình – nghề nghiệp”; kiểm tra tiến độ hồ sơ điện tử
Tháng 1/2026	Tổng hợp dữ liệu học kỳ I; báo cáo sơ kết; cập nhật phần mềm quản lý
Tháng 2/2026	: Sinh hoạt chuyên môn trực tuyến; tập huấn an toàn thông tin.

Tháng 3/2026:	Triển khai chuyên đề “Mỗi giáo viên một sản phẩm số”; cuộc thi bài giảng điện tử sáng tạo.
Tháng 4/2026	Kiểm tra hồ sơ số; tổ chức “Ngày hội bé khám phá công nghệ”.
Tháng 5/2026	Tổng kết, đánh giá, khen thưởng tập thể, cá nhân tiêu biểu.

VI. KINH PHÍ THỰC HIỆN

1. Nguồn kinh phí: Ngân sách nhà nước; xã hội hóa giáo dục, tài trợ hợp pháp.
2. Nội dung chi: Mua sắm, bảo trì thiết bị CNTT; tập huấn kỹ năng số; tổ chức chuyên đề, trải nghiệm công nghệ; khen thưởng sáng kiến.

VII. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

- Ban Giám hiệu: Chỉ đạo, theo dõi, kiểm tra, đánh giá tiến độ.
- Tổ CNTT – Chuyển đổi số: Tham mưu, hướng dẫn kỹ thuật, hỗ trợ giáo viên.
- Các tổ chuyên môn: Triển khai hoạt động dạy học, xây dựng học liệu số.
- Giáo viên: Thực hiện bài giảng điện tử, cập nhật hồ sơ số, tham gia thi đua.
- Phụ huynh: Phối hợp qua nền tảng số, đồng hành cùng nhà trường.

Trên đây là kế hoạch tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin và chuyển đổi số trong trường mầm non Diên Thành, xã Diên Châu năm học 2025–2026, yêu cầu toàn thể CB-GV-NV nghiêm túc triển khai thực hiện kế hoạch, bảo đảm mục đích, yêu cầu, nội dung theo quy định./.

Nơi nhận:

- Tổ chuyên môn;
- Bộ phận tài vụ;
- Lưu hồ sơ;

